

Piano di Miglioramento

CEIC80800N I.A.C. "F. COLLECINI" S.LEUCIO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	definire un percorso verticale che, nel rispetto delle competenze chiave e di cittadinanza, favorisca una formazione completa e fruibile.	Sì	
	Predisporre criteri comuni e condivisi di verifica delle competenze chiave e di cittadinanza.		Sì
Ambiente di apprendimento	Incentivare l'accesso di più gruppi classe alle tecnologie, per ampliare l'offerta formativa e promuovere la cooperazione quale modalità operativa.		Sì
Inclusione e differenziazione	Elaborare percorsi e attività che promuovano l'acquisizione di conoscenze e competenze nel rispetto delle capacità e potenzialità personali del singolo.	Sì	
Continuità e orientamento	Formulare collegialmente le competenze di passaggio al grado successivo.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
definire un percorso verticale che, nel rispetto delle competenze chiave e di cittadinanza, favorisca una formazione completa e fruibile.	3	5	15
Predisporre criteri comuni e condivisi di verifica delle competenze chiave e di cittadinanza.	3	5	15
Incentivare l'accesso di più gruppi classe alle tecnologie, per ampliare l'offerta formativa e promuovere la cooperazione quale modalità operativa.	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare percorsi e attività che promuovano l'acquisizione di conoscenze e competenze nel rispetto delle capacità e potenzialità personali del singolo.	4	5	20
Formulare collegialmente le competenze di passaggio al grado successivo.	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
definire un percorso verticale che, nel rispetto delle competenze chiave e di cittadinanza, favorisca una formazione completa e fruibile.	Costituzione di un curriculum verticale, graduale e condiviso facilmente fruibile da ogni docente per l'organizzazione della propria attività.	Esplicitazione delle competenze chiave e di cittadinanza nei vari ambiti disciplinari.	Verbali degli incontri dei gruppi di lavoro e dei dipartimenti disciplinari.
Predisporre criteri comuni e condivisi di verifica delle competenze chiave e di cittadinanza.	Monitorare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.	Tabella di rilevazione.	Raccolta dei risultati emersi dalla compilazione delle tabelle.
Incentivare l'accesso di più gruppi classe alle tecnologie, per ampliare l'offerta formativa e promuovere la cooperazione quale modalità operativa.	Gli alunni utilizzano le nuove tecnologie per approfondimenti dei vari ambiti disciplinari, per potenziare le competenze acquisite, per realizzare prodotti multimediali.	Accessi delle classi alle aule multimediali ed all'utilizzo delle LIM.	Tabella per registrare bimestralmente le diverse attività che vengono svolte con l'ausilio delle nuove tecnologie.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare percorsi e attività che promuovano l'acquisizione di conoscenze e competenze nel rispetto delle capacità e potenzialità personali del singolo.	Realizzazione di un progetto educativo volto a promuovere l'inclusione, il recupero e il potenziamento del singolo allievo.	Riunioni ed incontri periodici tra i docenti.	Lavori prodotti da gruppi di lavoro.
Formulare collegialmente le competenze di passaggio al grado successivo.	Avere un quadro di riferimento obiettivo e collegialmente condiviso da utilizzare nel passaggio al grado successivo.	Riunioni periodiche tra i docenti dei vari ordini di scuola.	Produzione di un documento che raccolga le competenze di passaggio al grado successivo.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5590 definire un percorso verticale che, nel rispetto delle competenze chiave e di cittadinanza, favorisca una formazione completa e fruibile.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riunione gruppi di lavoro tra i docenti dei vari ordini.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avere un iniziale quadro di riferimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di un'effettiva condivisione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottimale quadro di riferimento per la progettazione a lungo termine.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si ravvedono effetti negativi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziare e favorire l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.	Riconnettere i saperi della scuola ai saperi della società della conoscenza. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno all'assunzione di responsabilità.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri dei gruppi di lavoro e dei dipartimenti disciplinari per l'elaborazione del curriculum.											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Esplicitazione delle competenze chiave e di cittadinanza nei vari ambiti disciplinari.
Strumenti di misurazione	Verbali degli incontri dei gruppi di lavoro e dei dipartimenti disciplinari.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5591 Predisporre criteri comuni e condivisi di verifica delle competenze chiave e di cittadinanza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri periodici tra i docenti dei diversi ordini.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Criteri di riferimento per una valutazione oggettiva.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di condivisione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Criteri di riferimento per una valutazione completa ed obiettiva.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si prevedono effetti negativi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziare e favorire l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.	Riconnettere i saperi della scuola ai saperi della società della conoscenza. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Raccolta dei risultati emersi dalla compilazione delle tabelle per verificare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza. .
Strumenti di misurazione	Tabella di rilevazione.

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5592 Incentivare l'accesso di più gruppi classe alle tecnologie, per ampliare l'offerta formativa e promuovere la cooperazione quale modalità operativa.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Organizzare la fruizione delle nuove tecnologie.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento delle competenze digitali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancanza di aule strutturate con sussidi digitali.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Conseguimento della capacità di acquisire informazioni nei diversi ambiti ed attraverso diversi sistemi comunicativi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Accessi limitati alle aule strutturate con sussidi digitali

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare nuovi spazi per l'apprendimento.	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Accessi delle classi alle aule multimediali ed all'utilizzo delle LIM.
Strumenti di misurazione	Tabella per registrare bimestralmente le diverse attività che vengono svolte con l'ausilio delle nuove tecnologie.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5593 Elaborare percorsi e attività che promuovano l'acquisizione di conoscenze e competenze nel rispetto delle capacità e potenzialità personali del singolo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di percorsi tesi a promuovere le individualità.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Socializzazione e cooperazione tra studenti. Potenziamento delle capacità individuali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Complessità dell'organizzazione per tempi e spazi.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Integrazione e rispetto dell'altro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Complessità dell'organizzazione per tempi e spazi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. riorganizzare il tempo del "fare scuola".

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Riunioni ed incontri periodici tra i docenti.
Strumenti di misurazione	Lavori prodotti da gruppi di lavoro.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5594 Formulare collegialmente le competenze di passaggio al grado successivo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definire le competenze di passaggio al grado successivo in incontri tra i docenti dei vari ordini..
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore efficacia della programmazione didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di condivisione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Passaggio al successivo ordine più graduale e sereno.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si prevedono difficoltà.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Porre l'alunno al centro dell'intervento didattico dai 3 anni ai 14 anni.	Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti tra insegnamento e apprendimento. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Riunioni periodiche tra i docenti dei vari ordini di scuola.
Strumenti di misurazione	Produzione di un documento che raccolga le competenze di passaggio al grado successivo.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Conoscenza del sé e fiducia nei propri mezzi. Capacità di acquisire informazioni con vari mezzi comunicativi ed interpretarle criticamente.
Priorità 2	Valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Curricolo verticale, graduale e condiviso avente come orizzonte il quadro delle competenze chiave e di cittadinanza.
Data rilevazione	12/12/2016
Indicatori scelti	
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri tra docenti dei vari ordini.
Persone coinvolte	Tutti i docenti.
Strumenti	Sito scuola, circolari e relazioni al Collegio.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito dell'Istituzione Scolastica, circolari, incontri per dipartimenti e Collegio Docenti	Tutti i docenti.	Ogni bimestre.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito scolastico, apertura al territorio attraverso progetti e manifestazioni.	Bacino di utenza della scuola ed eventuali sponsor.	All'interno dell'anno scolastico.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Di Nardo Angelina	Dirigente Scolastico
Trucchio Daniela	Insegnante Scuola Primaria/F.S. Area 1
Piragine Tiziana	Insegnante Scuola Primaria/F.S. Area 1

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

No

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì