



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
I S T I T U T O C O M P R E N S I V O
" F. Collecini - Giovanni XXIII "
Via G. Reali 44 - 81100 CASERTA
Tel. 0823/301571 Fax 0823/301162
C.F. 93036920614 e-mail: ceic80800n@istruzione.it
SITO WEB ; www.collecini.gov.it

Prot. N. 8920/A26

Caserta, 25/11/2015

"AVION SERVICE"
CORSO TRIESTE, 47
81100 CASERTA
info@aviontravelviaggi.it

"MATALUNA VIAGGI" srl
VIA DE FRANCISCIS, 26
81100 CASERTA
matalunagruppi@alice.it

SARNATARO
VIA ORAZIO, 15
SUCCIVO (CE)
sarnatarobus@libero.it

AGENZIA VIAGGI LAUDATO
SAN FELICE A CANCELLO (CE)
fior98@libero.it

RICCIO BUS
SAN PRISCO (CE)
riccio.bus@virgilio.it

All'albo scuola
Al sito web : www.collecini.gov.it

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTOSCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2015/2016
CIG : ZCC1743FC2.

Questo Istituto Comprensivo ha programmato per il corrente anno scolastico 2015/2016 la realizzazione di visite guidate dei propri alunni.
A tal fine si invitano gli interessati a voler presentare i preventivi di spesa, secondo le clausole di seguito riportate.

ART.1 - OGGETTO DELLA GARA:

Espletamento del servizio di trasporto per alunni A. S. 2015/2016 con autobus GT da 54 POSTI per visite guidate di mezza e/o intera giornata.

ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 05/12/2015**, preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

“GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2015/2016”.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine, non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà contenere due buste ugualmente sigillate:

la busta N.1, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, compilando **l'Allegato 1**, con la documentazione sotto riportata;

La busta N. 2, OFFERTA ECONOMICA, con l'indicazione dei prezzi Iva inclusa, compilando **l'Allegato 2**;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da allegare alla domanda:

dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

1. **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CEE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, da almeno tre anni**;
2. dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
3. dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, (DURC)
4. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
5. dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;
6. dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.
7. che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
8. che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
9. che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
10. di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
11. di essere in possesso della licenza Comunale;
12. che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85); Dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.
13. di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
14. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95.
15. Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010.

ART. 3 - DURATA DELL'OFFERTA
L'offerta dovrà valere per l'anno 2016

ART. 4 CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio in questione può comprendere :

VISITE DI MEZZA GIORNATA :

VISITE PER INTERA GIORNATA :

PLURIGIORNALIERA:

Per dettagli destinazioni ed orari vedesi prospetto **ALLEGATO 2**

ART.5 - AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, previa analisi comparativa delle offerte, secondo il criterio del prezzo più basso IVA inclusa. La valutazione terrà conto del prezzo complessivo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

L'esito della gara sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria del servizio.

ART. 6 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

I Servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno **5 giorni** anche a mezzo fax. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura, la comunicazione per gli orari sarà operata di volta in volta.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto, l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara e in caso di disservizi procederà a comminare una sanzione.

Per quanto non previsto valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di S. Maria C.V..

ART. 8 -Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente atto.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelina DI NARDO