



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"FRANCESCO COLLECINI- GIOVANNI XXIII"  
Presidenza ed Uffici di Segreteria: Via Giardini Reali,44 – 81100 Caserta  
Tel. 0823/301571 Fax 0823/301162 Sito Web: www.collecini.gov.it  
e-mail: [ceic80800n@istruzione.it](mailto:ceic80800n@istruzione.it) ; [ceic80800n@pec.istruzione.it](mailto:ceic80800n@pec.istruzione.it)

ALLEGATO 1

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  
DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE**

**Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
....., residente nel comune di .....  
..Provincia..... Via/Piazza ..... nella sua  
qualità di rappresentante legale dell'impresa/società  
....., con sede in.....  
Codice fiscale ..... Partita  
IVA.....

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni  
mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**dichiara**

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la  
professione e si impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del  
contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus per l'anno 2016.

I requisiti sono:

1. il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
2. il possesso da parte degli autisti di : Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
3. la disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
4. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
5. il possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;

6. il possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
7. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, con indicazione dei dati utili per la richiesta autonoma da parte della stazione appaltante del Durc (codice fiscale/partita iva, codice INAIL della ditta, matricola e sede INPS, numero dipendenti e settore di attività);
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
9. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
10. si impegna, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Si allega fotocopia del documento di identità del  
Sig.....

Data.....

Il Legale Rappresentante Ditta