



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"F. Collecini - Giovanni XXIII"**  
**Via Giardini Reali 44 - 81100 CASERTA**  
**Tel 0823/1444425**  
**E - mail: [ceic80800n@istruzione.it](mailto:ceic80800n@istruzione.it)**

**AI DOCENTI**  
**AI DSGA;**  
**SEDE;**  
**SITO.**

**OGGETTO:** Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. A.s. 2020-2021

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione), artt. 437, 438, 439, 440, 490;  
**VISTO** l'art. 1 comma 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;  
**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dai docenti nella seduta del collegio dei docenti del 06/10/2016;  
**VISTA** la nota 6768 del 27 febbraio 2015  
**VISTO** il comma c dell'art 3 del D.M. 850/15

### **NOMINA**

**la Docente Piragine Tiziana Tutor della Docente neo immessa Coduto Veronica**

con effetto immediato e limitatamente all'anno scolastico 2020-2021 ai sensi e a tutti gli effetti dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001  
la seguente docente, tutor del corrispondente docente neo immesso in ruolo oppure che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell' a.s.2020/21:

### ***Compiti e attività***

Il Docente tutor affianca il neo-nominato in ruolo e lo aiuta, con la sua esperienza, su tematiche di carattere metodologico-didattico, organizzativo e relazionale. Ha una funzione di facilitatore per aiutare, orientare e supportare il Docente neo-immesso in ruolo, aiutandolo ad armonizzare esperienza e formazione.

In particolare ha il compito di:

1. guidare il/la collega neo-assunto/a ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto e della scuola di servizio puntualizzando insieme i doveri e i diritti che contraddistinguono il ruolo professionale dell'insegnante;
2. presentare e illustrare i documenti fondamentali della scuola (POF, Regolamento di Istituto, Progetti, Programmazioni, ecc) ;

3. assistere il/la Docente in anno di formazione "... per quanto attiene gli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";
4. facilitare l'accesso alle informazioni, i rapporti interni (rapporti con gli alunni, con i colleghi, con il personale ausiliario con gli organi collegiali) e le interazioni con i soggetti esterni alla scuola (rapporti con le famiglie e con le agenzie educative che collaborano con l'istituzione scolastica);
5. favorire la cultura della cooperazione, della progettualità, della collegialità come risorsa incentivando l'impegno, la disponibilità e la collaborazione;

In sintesi si elencano alcuni compiti e attività del tutor:

- favorire l'inserimento nella scuola del Docente affidato;
- definire un piano di attività con il Docente (priorità, calendario di incontri ecc.);
- sostenere il Docente affidato nell'espletamento dei propri compiti con consigli, indicazioni, riflessioni comuni;
- mantenere un contatto costante con il Dirigente scolastico;
- concordare la programmazione didattica;
- concordare le reciproche osservazioni in classe;
- concordare eventuali co-docenze;
- predisporre, in collaborazione, strumenti di verifica e di valutazione;
- indicare eventuale bibliografia.

Il tutor affianca il Docente anche nell'incontro con il Comitato di valutazione e fornisce eventuali delucidazioni in merito alla sua relazione, oltre a partecipare alla discussione con elementi chiarificatori.

A ciascun tutor non vengono affidati più di 2 Docenti in formazione (C.M. n. 297/1991).

### **Modalità di certificazione dell'impegno**

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla SS.VV. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

### **Compenso spettante**

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2019 – 2020.

Nel caso in cui la SS.VV. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Ciascun docente nominato è tenuto ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ANTONIO VARRIALE**

