ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Collecini - Giovanni XXIII" C.F. 93036920614 C.M. CEIC80800N

ce_001 - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0006882/U del 26/10/2020 08:51:09 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. Collecini - Giovanni XXIII"

Via Giardini Reali 44 - 81100 CASERTA

Tel 0823/1444455

E-mail: ceic80800n@istruzione.it

INS. MASTROIANNI ANNA; AL DSGA; SEDE; SITO.

OGGETTO: Nomina incarico Funzione Strumentale AREA 3 "INCLUSIONE E SOSTEGNO SC. INFANZIA e PRIMARIA"a .s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le richieste della docente interessata all'area in oggetto;

VISTE le competenze dichiarate dall'insegnante destinataria di nomina;

VISTO il progetto di area;

VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola 2006/09-2016/18:

VISTO il D.Lgs 165/01;

VISTO II PTOF

ASSEGNA

l'incarico di Funzione Strumentale all' Area 3 **"INCLUSIONE E SOSTEGNO SC. INFANZIA e PRIMARIA"** alla docente **MASTROIANNI ANNA** per l'anno scolastico 2020/2021 con le seguenti attribuzioni:

- 1. curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento(DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- 2. concordare con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collaborare con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
- 3. coordinare i GLH operativi e il GLH d'istituto;
- 4. diffondere la cultura dell'inclusione;
- 5. comunicare progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA;
- 6. rilevare i bisogni formativi dei docenti, proponendo la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- 7. offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali e DSA;
- 8. suggerire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- 9. prendere contatto con Enti e strutture esterne;
- 10. svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;
- 11. condividere con il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali; promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.

Per tale funzione il compenso sarà corrisposto secondo il budget previsto in contrattazione d'istituto.

N.B. la S.V. nel primo mese di attività elaborerà un piano di interventi da realizzare nel corso dell'anno scolastico con indicazione specifica in tempi e contenuti d'azione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. ANTONIO VARRIALE