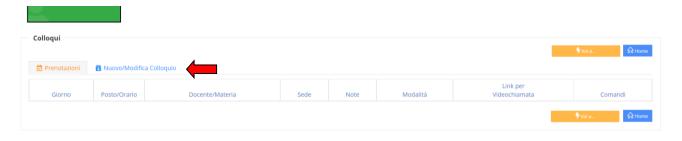
PRENOTAZIONE COLLOQUIO INDIVIDUALE

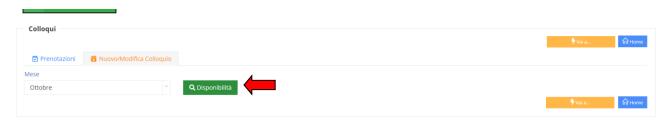
Cliccare su Colloqui



Si aprirà questa schermata, digitare su Nuovo/modifica Colloquio

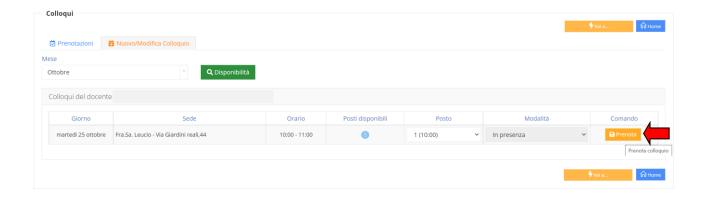


Cliccare su Disponibilità

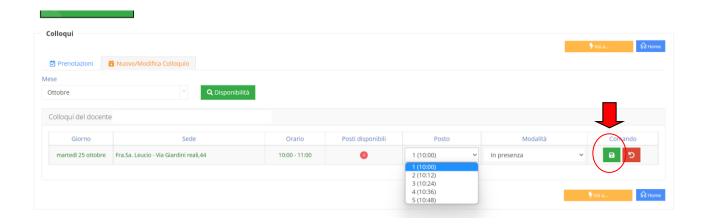


NOTA BENE Compariranno le disponibilità dei docenti 48 ore prima del colloquio.

Comparirà questa schermata: cliccare su Prenota



Selezionare l'orario desiderato, e poi cliccare sulla box verde del Comando che fa salvare la prenotazione



Una volta eseguita la procedura , la prenotazione comparirà nella schermata **Prenotazioni**, che consente anche , in caso di impossibilità ad effettuare il colloquio, di eliminare la prenotazione.

