

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ambito Scolastico CE/7



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"COLLECINI - GIOVANNI XXIII"

SAN LEUCIO - CASTEL MORRONE

Via Giardini Reali n. 44 - 81100 Caserta

Tel. 0823/1444425 -

Codice Ministeriale CEIC80800N - Codice Fiscale 93036920614

Sito Web: www.collecini.edu.it

E-Mail: ceic80800n@istruzione.it - Pec: ceic80800n@pec.istruzione.it



Prot.n°..... del

Spett.le **Sindaco del Comune di Castel Morrone**

Piazza Bronzetti n°7 - 81020 Castel Morrone (CE)

Spett.le **Responsabile dell'Edilizia Scolastica del Comune di Castel Morrone**

Piazza Bronzetti n°7 - 81020 Castel Morrone (CE)

Spett.le **Assessore dell'Edilizia Scolastica del Comune di Castel Morrone**

Piazza Bronzetti n°7 - 81020 Castel Morrone (CE)

Oggetto: Invio informazioni relative ai lavori in appalto **C/O PLESSO INFANZIA** ai sensi del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

Affinché la presente presidenza, possa adempiere agli obblighi stabiliti dal D.Lgs. n°81/2008, visto i lavori presso in corso di esecuzione presso il ***plesso scuola dell'infanzia***, si chiede alle S.S.V.V. di trasmettere come da vincoli legislativi la seguente documentazione:

- a) informazioni sulla programmazione degli interventi da realizzare;
- b) dichiarazioni dei requisiti tecnico professionali delle imprese esecutrici degli interventi;
- c) schema dell'organizzazione del sistema prevenzionistico;
- d) dichiarazione dell'avvenuta formazione specifica prevista del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i. riguardante la sicurezza, per i lavoratori incaricati dell'esecuzione dei lavori;
- e) inizio e fine lavori, nonché orario di lavoro;
- f) n° di lavoratori presenti e modalità di identificazione per l'accesso alla scuola (es. cartellino, lettera d'incarico o di nomina, ecc.) e nominativo del responsabile del cantiere;
- g) breve descrizione delle attività svolta (lavoro in quota, utilizzo di fiamme libere o sostanze pericolose, utilizzo apparecchi elettrici, lavorazioni rumorose o polverose) e degli eventuali rischi specifici relativi alla manutenzione.

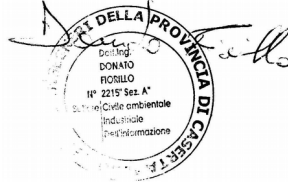
Per quanto riguarda i documenti di cui ai punti b - c - d - e - f - g, si richiede il loro

rilascio all'atto dell'esecuzione e/o appalto dei lavori.

Infine si ricorda che al termine dei lavori è fatto obbligo compilare congiuntamente il registro delle manutenzioni e controlli.

Certi di un sollecito e puntuale riscontro si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il R.S.P.P.
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico
(prof.re Antonio Varriale)